



Propuesta de Comunicación Institucional I.E.B.S.  
2017

**PROPUESTA ACTIVIDADES PARA EL AÑO 2017**  
**PROYECTO DE COMUNICACIONES - SEDE PRINCIPAL -**  
**LILIANA STELLA LONDOÑO SALDARRIAGA**  
[conexionparatrabajar@hotmail.com](mailto:conexionparatrabajar@hotmail.com)

**¿Qué se debe entender por comunicación Institucional?**

Esta fue la pregunta con la que se inició la presente propuesta, y una primera respuesta que le puede dar es que *La comunicación institucional* es aquella que se realiza de **modo organizado** por una **institución** y va dirigida **a las personas y grupos** de personas que conforman ese grupo y **el entorno social** donde se realiza su actividad, con el firme propósito de establecer relaciones de **calidad** entre la institución y los públicos a los que se dirige, para darse a conocer y proyectar una imagen de **eficiencia**.

**1. OBJETIVOS GENERALES Y ESPECÍFICOS**

**OBJETIVO GENERAL**

- ❖ Formular una propuesta integral frente a la construcción de un ambiente sano mediante el manejo de un sistema de comunicación eficiente y eficaz en Institución Educativa Barrio Santander y su Sección Estado de *Israel*, con el fin de mejorar los procesos de enseñanza-aprendizaje en pro de la calidad.

**OBJETIVO ESPECÍFICO**

- ❖ Definir canales de comunicación conforme a un plan previo a un proyecto de comunicación institucional.
- ❖ Generar una imagen institucional determinada, ajustada a los objetivos y la visión de la misma.
- ❖ Establecer protocolos previos para cada uno de los miembros de la comunidad educativa generando al final del proceso sensación de confianza y acreditación de la información.
- ❖ Establecer espacios de archivo y sistematización de la información.
- ❖ Definir y dar a conocer, medios o canales claros de comunicación

**2. INFORME EJECUTADO SEGUNDO PERIODO**

Como es de conocimiento de usted, el proyecto de comunicaciones, sede central, le pasó cronograma para todo el año; ahora bien, como balance del primer periodo es el siguiente:

1. Se hizo reunión con las docentes Diana Jazmín Ocampo y Susana Cadavid convocada y dirigida por el señor rector.
2. En la sede principal me TOCÓ ASUMIR LA TOTALIDAD DE LAS RESPONSABILIDADES DEL PROYECTO DE COMUNICACIONES Y DESCONOZCO EL AVANCE DE MIS COMPAÑERAS EN LA SEDE ESTADO DE ISRAEL.



*Propuesta de Comunicación Institucional I.E.B.S.  
2017*

3. Por la diferencia de horarios y de sede, aunque en las jornadas de compensación han dado tiempo para los proyectos, a mi SE ME HA SIDO IMPOSIBLE REUNIRME CON MIS COMPAÑERAS.
4. El señor rector envía circular interna donde orienta la ejecución de las carteleras y sus respectivos responsables.
5. Con recursos propios de le hicieron pintura, embarnizado y lavado de unas carteleras recuperables para dos proyectos.
6. Sigue pendiente material como pintura, vidrios, candados, etc. para el mejoramiento de las carteleras. Se aplaza para el tercer periodo, AUNQUE LO MÁS PROBABLE ES QUE SEA PARA EL 2018 PORQUE LA INSTITUCIÓN NO TIENE RECURSOS.
7. Se hizo convocatoria estudiantes integrantes del proyecto de comunicaciones y se ha reunido con ellos para organización de actividades, pues como son de grado décimo son de media técnica y el tiempo es muy reducido.
8. Se hizo encuestas de necesidades comunicativas a docentes en relación con lo que hace en sus proyectos y el 90% de los proyectos ESTAN ELABORANDO SUS PROPIOS PROTOCOLOS DE INFORMACIÓN, queda pendiente, desde el comité de convivencia, CENTRALIZAR Y CODIFICAR estos protocolos.
9. La actualización de la Carteleras Institucionales se está realizando cada mes.
10. Pendiente Realización Plan de Mejoramiento
11. Revisión y mejoramiento del estado físico de las carteleras en la medida de las posibilidades de los responsables de proyectos. (LA INSTITUCIÓN EN INFRAESTRUCTURA HA SIDO ALTO Y QUEDA PENDIENTE EL AÑO ENTRANTE
12. SE REITERA la solicitud de necesidades de mantenimiento de carteleras para efectos presupuestales
13. Convocatoria estudiantes proyecto de Emisora Escolar: SE REUNE UN EQUIPO DE 7 ESTUDIANTES del grado décimo. Si bien el personero y la contralora hacen parte de esta iniciativa
14. **ACTIVACIÓN EMISORA ESCOLAR:** con el apoyo de una docente de la jornada de la mañana algunos estudiantes han sacado los baffles intentando dar inicio al proyecto de la emisora, ellos se quejan porque yo no estoy al frente de ellos, pero yo les explico que se me sale de mis posibilidades, por lo que la dirigencia del proyecto es desde afuera.
1. **Si se habla de cumplimiento del cronograma, podría decir que logré realizar un 80% de lo planeado.**

Atentamente,  
**Liliana Stella Londoño.**  
Docente de Ciencias Sociales





**Proyecto de Comunicación Institucional  
2017**

| REQUERIMIENTOS  | SEMANAS DE REALIZACIÓN |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |   |
|---|------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|---|
|   | 1                      | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |   |
| Encuestas de necesidades comunicativas a Padres de Familia                          |                        |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    | X  | X  | X  | X  | X  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |   |
| Realización de Informe  |                        |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | X  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |   |
| Realización Plan de Mejoramiento  |                        |   |   |   |   |   |   |   | X |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | X  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | X |
| Revisión estado físico de carteleras y otro   |                        |   |   |   |   |   | X |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | X  | X  | X  | X  | X  |    |    |    |    |    |   |
| Solicitud de necesidades de mantenimiento de carteleras para efectos presupuestales |                        |   |   |   |   |   |   |   | x |    |    |    |    | x  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | X  | X  | X  | X  | X |
| Convocatoria estudiantes proyecto de Emisora Escolar                                |                        |   |   | X |   |   |   | X |   | X  |    |    |    | X  |    |    | X  |    |    | X  |    |    | X  |    |    | X  |    |    | X  |    |   |
| Activación Emisora Escolar  |                        |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    | X  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |   |

**OBSERVACIÓN IMPORTANTE:** A la fecha, septiembre 2017, he podido ejecutar más o menos el 80% de las actividades asignadas en este cronograma, más otras actividades que ha surgido sobre la marcha, saber,

1. Informes de Carteleras
2. Asignación de carteleras
3. Solicitud de mantenimiento y reparación.
4. Definir estrategia para reactivación equipo gestor de comunicaciones.



**Proyecto de Comunicación Institucional  
2017**

**PENDIENTE: HACER.**

| REQUERIMIENTOS   | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 |
|--|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| Revisión de formatos existentes                                  | X  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| Establecer Estándares de Información para PRIMARIA               |    | X  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| Establecer Estándares de Información para SECUNDARIA Y MEDIA     |    |    | X  |    |    |    |    |    |    |    |    |
| Establecer Estándares de Información para CLEI                   |    |    |    | X  |    |    |    |    |    |    |    |
| Establecer Estándares de Información para PADRES DE FAMILIA.     |    |    |    |    | X  |    |    |    |    |    |    |
| Establecer Estándares de Información para procesos de DISCIPLINA |    |    |    |    |    | X  |    |    |    |    |    |
| Establecer Estándares de Información para DOCENTE DE AULA        |    |    |    |    |    |    | X  |    |    |    |    |
| Establecer Estándares de Información para DIRECTIVOS             |    |    |    |    |    |    |    | X  |    |    |    |
| Establecer Estándares de Información para PROYECTOS              |    |    |    |    |    |    |    |    | X  |    |    |
| Establecer Estándares de Información para ÁREAS                  |    |    |    |    |    |    |    |    |    | X  |    |
| PRESENTACIÓN DEL PROYECTO DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL          |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | X  |

Quando // Como// Donde // Quien

**PENDIENTES:**

- Entablar comunicación con los responsables de la página web: Se establecieron responsabilidades
- Entablar comunicación con los responsables Seguimientos egresados
- Entablar comunicación con los responsables Prensa escuela
- Entablar comunicación con los responsables Hojas de vida
- Establecer Rutas o protocolos de comunicación
- Definir espacios de almacenamiento de información.
- Codificación de procesos comunicativos
- Espacios de archivo
- Supervisión y seguimiento a la implementación.

Atentamente,  
Liliana Londoño.